

Der Verein für aktive Vielfalt ist in den Feldern sozial-kulturelle Arbeit, Kinder- & Jugendarbeit sowie sozialpädagogische Betreuung tätig. Er ist ein freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe von Kindertagesstätten, Jugendfreizeiteinrichtungen, Schulstationen und Familienzentren. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Wir suchen ab sofort

eine*n Mitarbeiter*in für die Hausverwaltung im Minijob zum Mindestlohn (max. 43 Stunden im Monat, max. 603 Euro) am Standort Hagenstr. 57 in Lichtenberg

Wir stellen Wohnungen - innerhalb einer Betreuung durch Sozialarbeiter*innen - für Menschen, die von Wohnungslosigkeit betroffen sind, zur Verfügung. Darüber hinaus sind am Standort der Kieztreff und der Frauentreff Undine sowie Büroräume, die ebenfalls von der Hausverwaltung mit betreut werden.

Wir bieten:

- Eine vielseitige und sinnvolle sowie eigenständige Arbeit
- Arbeitszeiten nach gemeinsamer Absprache, z.B. an 2 Tagen in der Woche
- 6 Wochen Urlaub
- Zuschuss zur Gesundheitsprävention

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Möblierung und Instandhaltung der Wohnungen, der Büroräume, Gemeinschafts- und Veranstaltungsräume, PC-Raum, den Küchenbereich und das Möbellager
- Durchführung handwerklicher Tätigkeiten, z.B. Kleinreparaturen, Renovierungsarbeiten
- Kleintransporte von Möbeln u.ä.

Wir wünschen uns:

- Handwerkliche Kenntnisse und Fähigkeiten, Organisationstalent
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Offenheit gegenüber den vielfältigen Lebensentwürfen unserer Nutzer*innen
- Spaß an der Arbeit im Team & die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (bitte ohne Foto) per E-Mail: hausverwaltung.hagenstrasse@vav-lichtenberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!