

Der Verein für aktive Vielfalt ist in den Feldern sozial-kulturelle Arbeit, Kinder- & Jugendarbeit sowie sozialpädagogische Betreuung tätig. Er ist ein freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe von Kindertagesstätten, Jugendfreizeiteinrichtungen, Schulstationen und Familienzentren. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Für unser Stadtteilzentrum „Nachbarschaftshaus im Ostseevierviertel“ am Bahnhof Wartenberg suchen wir ab sofort:

Eine*n Mitarbeiter*in Veranstaltungsorganisation auf 520 € Basis (Ideal als Studentenjob oder für Rentner*innen)

Wir bieten:

- die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen & humorvollen Team und eine individuelle Einarbeitung
- eine offene, partizipative und respektvolle Unternehmenskultur mit Raum für eigene Ideen und Engagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschlag für gesundheitspräventive Angebote
- betriebliche Altersvorsorge im Rahmen einer Unterstützungskasse
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellungen am 24. & 31.12.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von regelmäßigen Veranstaltungen und Festen des Vereines
- Künstlerakquise, Absprachen Honorare/Gagen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Angeboten und Veranstaltungen zum gegenseitigen Kennenlernen, zur Begegnung und zum Austausch der Bewohner*innen im Stadtteil
- Enge Zusammenarbeit mit der Leitung des Stadtteilzentrums, Öffentlichkeitsarbeit, Haustechnik und Veranstaltungsservice
- Koordination der Kursangebote, Umsetzung neuer Angebote, Einteilung der Zeiten und Raumnutzungen
- Unterstützung bei den verwaltungs- und abrechnungsrelevanten Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Aufgabengebiet

Wir wünschen uns:

- Erfahrung im Veranstaltungs-und/oder Verwaltungsbereich
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und Interkulturelle Kompetenzen
- Gute kommunikative Fähigkeiten und sicheres Auftreten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: sy.schulz@vav-hhausen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!